



Załącznik nr. 1 do zarządzenia Nr 19/2025 Dyrektora Powiatowego Urzędu Pracy w Słubicach z dnia 25 lipca 2025 r.

Arkusz kwalifikacyjny oceny osoby do udziału w projekcie
„Aktywizacja zawodowa osób bezrobotnych z powiatu słubickiego (II)”
 realizowanym w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Lubuskiego 2021-2027
dokument wewnętrzny PUP

| Imię | | | |
|---------------------------|---|------------|-------------|
| Nazwisko | | | |
| PESEL | | | |
| Lp. | KRYTERIA DOSTĘPU ¹ | Spełnia | Nie spełnia |
| 1. | Osoba bezrobotna, zarejestrowana w Powiatowym Urzędzie Pracy w Słubicach | | |
| 2. | Osoba bezrobotna należąca do co najmniej jednej z kategorii osób znajdujących się w szczególnie trudnej sytuacji na rynku pracy: | | |
| | a) osoba w wieku 18-29 lat - okres 4 miesięcy, w ciągu których należy udzielić wsparcia liczony jest od dnia przystąpienia do projektu | | |
| | w tym NEET - osoba nie pracuje (tj. bezrobotna lub bierna zawodowo), nie kształci się (tj. nie uczestniczy w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym albo zaniedbuje obowiązek szkolny lub nauki), nie szkoli się (tj. nie uczestniczy w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie/uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy); zweryfikować czy osoba brała udział w tego typu formie aktywizacji, finansowanej ze środków publicznych w okresie ostatnich 4 tygodni przed przystąpieniem do projektu | | |
| | b) osoba długotrwale bezrobotna - zgodnie z art.2 ust.4 ustawy | | |
| | c) osoba w wieku 50 lat i więcej | | |
| | d) kobieta | | |
| | e) osoba z niepełnosprawnością | | |
| | f) osoba o niskich kwalifikacjach - wykształcenie na poziomie do ISCED 3 | | |
| KRYTERIA DODATKOWE | | TAK | NIE |
| 3. | Czy osoba w wieku 18-29 lat przystępująca do projektu została objęta oceną umiejętności cyfrowych? <i>W przypadku innych osób wpisać nie dotyczy.</i> | | |
| | Czy osoba przystępująca do projektu została objęta usługą pośrednictwa pracy (staż, PI, Ref.) lub poradnictwa zawodowego (dot., bon.zas) od ostatniej rejestracji w celu udzielenia wsparcia w projekcie? | | |
| | Czy osoba przystępująca do projektu ma ustalony Indywidualny Plan Działania i czy jest on aktualny oraz czy IPD osoby przystępującej do projektu uwzględnia działanie/formę aktywizacji zawodowej na którą ma zostać skierowana lub zamierza się skierować? | | |

¹ Zaznaczyć właściwe znakiem X, Osoba bezrobotna może być zakwalifikowana do projektu spełniając jednocześnie kryterium pkt 1 oraz jeden z warunków pkt 2. Przed rozpoczęciem wsparcia powinna spełnić kryteria dodatkowe.



| Pytanie | TAK | NIE |
|---|-----|-----|
| Czy osoba przystępująca do projektu złożyła formularz rekrutacyjny, klauzulę informacyjną RODO oraz oświadczenie o niekaralności ² , oświadczenie o nieuczestniczeniu w innych projektach EFS? | | |

WSTĘPNA DECYZJA W SPRAWIE UCZESTNICTWA W PROJEKCIE³

| ZAKWALIFIKOWANA | NIE ZAKWALIFIKOWANA |
|-----------------|---------------------|
|-----------------|---------------------|

| | |
|---|--|
| Data rozpoczęcia udziału w projekcie (DD-MM-RRRR) ⁴ | |
|---|--|

| | Data | Podpis i pieczęć pracownika PUP |
|------------|------|------------------------------------|
| Sporządził | | |

DECYZJA FINALNA (WERYFIKACJA DECYZJI WSTĘPNEJ)

Po dokonaniu weryfikacji złożonych dokumentów oraz podanych danych i informacji stwierdzam, że osoba **spełnia/nie spełnia**⁵ warunki kwalifikowalności udziału w projekcie.

| | Data | Podpis i pieczęć pracownika PUP |
|-------------|------|------------------------------------|
| Zatwierdził | | |

Potwierdzam otrzymanie kompletu dokumentów uczestnika projektu i potwierdzam, że osoba nie uczestniczy w innych projektach EFS+⁶. Wprowadzono dane uczestnika do systemu SM EFS w dniu ich otrzymania.

| | | |
|--------------------------|--|--|
| Stanowisko ds. programów | | |
|--------------------------|--|--|

² dot. dotacji i bonu na zasiedlenie

³ Niewłaściwe skreślić, wypełnia doradca klienta rekrutujący uczestnika,

⁴ Zgodnie z przyjętymi zasadami w PUP: staż - dzień rozliczenia skierowania kandydata przyjmowanego na staż, dotacje - dzień podpisania umowy, prace interwencyjne - dzień rozliczenia skierowania kandydata przyjmowanego do pracy, refundacje wyposażenia stanowiska pracy - dzień rozliczenia skierowania kandydata przyjmowanego do pracy, bon na zasiedlenie - dzień podpisania umowy.

⁵ Niewłaściwe skreślić; wypełnia kierownik CAZ lub inna osoba upoważniona do weryfikacji przez Dyrektora PUP; od momentu zakwalifikowania uczestnika do projektu dokumenty aplikacyjne należy przekazać pracownikowi obsługującemu programy najpóźniej na następny dzień roboczy.

⁶ Zweryfikować w SM EFS.